

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

>>> SCUIO

L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

PRÉPARER LE CONTENU DE L'ENTRETIEN

Ressortez votre bilan, l'analyse de poste et le fruit de vos recherches et relisez la sélection de vos connaissances et de vos compétences effectuée lors de la rédaction de votre CV.

L'entretien ne servira pas uniquement au recruteur pour choisir son futur collaborateur, il vous permet aussi de répondre aux questions que vous vous posez sur le poste à l'issue de vos recherches et de confirmer le bien fondé de votre candidature. D'autres questions pourront également surgir lors de l'entretien qui doit être vécu comme un échange. N'oubliez pas d'y amener votre CV; le recruteur pourrait l'avoir égaré.

ABORDER LES RECRUTEURS

Adoptez une tenue correspondante au poste. Restez sobre (maquillage léger, ne pas trop se gominer les cheveux) et restez neutre. L'objectif étant de ne pas permettre au recruteur de discuter de votre tenue.

Il est d'usage que vous soyez le premier à tendre la main à votre interlocuteur, dès l'entrée dans la pièce, pour le saluer. Une fois dans le bureau, attendez qu'il vous invite à vous asseoir.

Styles d'entretiens : 2 comportements types

Le recruteur qui attend :

1. des réponses courtes et synthétiques (questions fermées)
2. des réponses plus longues (ouvertes)

Observer son attitude lors de vos réponses vous permettra d'identifier son style et d'adapter la longueur de vos réponses.

Le recruteur sympa: Attention à maintenir une attitude de respect et une distance de politesse. Le recruteur peut certes avoir sympathisé avec vous, mais cette attitude peut aussi être un test pour vous faire dépasser vos limites, et apprendre plus de choses sur vous.

Le recruteur « mal luné » : Ce comportement peut malheureusement arriver... par hasard... ou de manière calculée. Ainsi, le recruteur testera votre résistance au stress et votre façon de gérer un comportement agressif et votre aptitude à vous adapter face aux conflits.

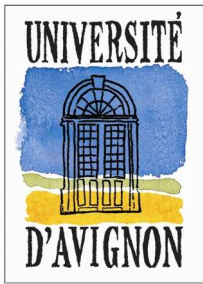
LES TYPES DE RECRUTEMENT

Vous pouvez être amené à avoir un ou plusieurs entretiens qui peuvent être conduits par une ou plusieurs personnes : le premier entretien avec le DRH, puis le second avec le directeur du service, par exemple. Quel que soit le type d'entretien, n'hésitez pas à poser des questions sur l'entreprise, sur votre poste et son avenir... Demandez aussi si vous pouvez prendre des notes.

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE

SERVICE COMMUN
UNIVERSITAIRE
D'INSERTION
ET D'ORIENTATION

Campus centre-ville
Site Ste Marthe
74 rue Louis Pasteur
84029 AVIGNON CEDEX 1
Tél. + 33 (0)4 90 16 25 85
Fax. + 33 (0)4 90 16 25 86
scuio@univ-avignon.fr
<http://www.scuio.univ-avignon.fr>



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Les critères de sélection varient d'une entreprise à l'autre. Vous en retrouverez une partie dans la petite annonce. Les tests (test de l'arbre, graphologie, test de QI, test de QE...) sont par ailleurs peu fréquents. Là aussi, il est important de rester fidèle à soi-même. Si vous souhaitez vous y préparer, vous trouverez au SCUIO des ouvrages adaptés qui vous y aideront.

LES QUESTONS SUR LE CV

Identifiez les points faibles de votre candidature et préparez les questions difficiles (notamment les trous chronologiques de votre CV). Sachez aussi rester vous-même dans les réponses que vous apportez.

QUELQUES EXEMPLES.

1. *Parlez-moi de vous.*

Le recruteur attend une synthèse de votre CV.

2. *Pourquoi souhaitez-vous travailler dans notre entreprise ?*

Traduisez : « *Que savez-vous de notre entreprise ?* »

3. *Avez-vous l'expérience requise pour ce poste ?*

Traduisez : « *Montrez-moi que je dois vous engager.* »

4. *Quels sont vos qualités et vos défauts ? Parlez-moi de vous.*

Soyez sincère et argumentez. Ne cherchez pas à vous vanter sans pour autant vous sous-estimer.

PRISE DE CONSCIENCE D'UN DEFAUT.

Trouvez donc deux ou trois défauts et atténuez-les par une formulation positive, montrez que vous avez pris conscience de vos défauts et que vous avez progressé.

Ex. : « J'avais tendance à être bavard, j'en ai pris conscience et j'ai modéré ce trait. A présent, je peux dire que j'ai de bonnes qualités relationnelles. »

PRESENTATION POSITIVE D'UN DEFAUT.

Ex: (je suis impatient)

Dites: « J'ai tendance à vouloir que les choses aboutissent rapidement. »

Des ouvrages spécialisés sont à votre disposition au SCUIO pour travailler cet aspect. Une fois l'entretien achevé, pensez à prendre des notes et à évaluer son déroulement.

Quelques erreurs à éviter: arriver en retard, ne pas connaître l'entreprise où l'on postule; évoquer des problèmes relationnels si le recruteur ne les a pas décelés, et ne demande pas d'explication dessus.

LA FIN DE L'ENTRETIEN

Et après ? Renseignez-vous sur la suite de l'entretien. Qui doit contacter l'autre, le délai ; et si le délai est dépassé, ne pas hésiter à rappeler.

UNIVERSITÉ D'AVIGNON
ET DES PAYS DE VAUCLUSE

SERVICE COMMUN
UNIVERSITAIRE
D'INSERTION
ET D'ORIENTATION

Campus centre-ville
Site Ste Marthe

74 rue Louis Pasteur

84029 AVIGNON CEDEX 1

Tél. + 33 (0)4 90 16 25 85

Fax. + 33 (0)4 90 16 25 86

scuio@univ-avignon.fr

<http://www.scuio.univ-avignon.fr>